«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «Танусинская СОШ» им Ш. М Шамхалова
_____М. М. Абдулкадиров
Рассмотрено на педсовете
протокол № ___ от «___» декабря 2023г. введено в действие приказом №
от «___»_____2024г.

Положение
о Совете по питанию

I. Общие положения

1. Положение о Совете по питанию МКОУ ««Танусинская СОШ» им Ш. М Шамхалова» (далее «образовательная организация») разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом образовательной организации.
2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.
3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи администрации образовательной организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в образовательной организации.
4. Совет по питанию работает совместно с администрацией образовательной организации, органами самоуправления образовательной организации, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) учащихся.
5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором.

II. Структура Совета по питанию.

1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников образовательной организации и представителей общественности (членов родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – не менее 4 человек.
2. Председателем Совета по питанию является директор образовательной организации. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.
3. В состав Совета по питанию входят:
   - директор образовательной организации;
   - повар;
   - сотрудник, курирующий питание учащихся в образовательной организации;
   - представитель педагогической общественности;
   - представитель родительской общественности;
   - представитель Совета учащихся образовательной организации, представляющий интересы учащихся.
4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.
5. Совет по питанию собирается в соответствии с планом работы и по мере необходимости не реже 1 раза в квартал.

6. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

7. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора образовательной организации сроком на 1 год.

III. Цели и задачи работы Совета

1. Основная цель работы Совета по питанию – создание условий, обеспечивающих полноценное питание детей, как основного фактора охраны их здоровья.

2. Практическими задачами работы Совета являются:

- соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питания;
- воспитание у детей потребности в заботе о правильном режиме и сбалансированности своего питания;
- формирование навыков культуры питания и пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- поиск новых форм организации питания учащихся и увеличение охвата учащихся горячим питанием;
- своевременное выявление и информирование руководителя образовательной организации о проблемных вопросах по организации питания детей, для принятия мер по их устранению;
- развитие материально-технической базы столовой.

IV. Компетенция Совета по питанию.

1. Общественный совет по питанию осуществляет внешний контроль за питанием учащихся в образовательной организации на платной и льготной основах.

2. К компетенции Совета по питанию относятся:

- изучение состояния организации питания в образовательной организации;
- разработка предложений по улучшению системы организации питания за счет средств бюджета и средств родительской платы.

V. Основные направления работ

1. Разработка и составление плана работы на учебный год с учетом анализа имеющихся проблем и перспективы совершенствования вопросов питания учащихся.

2. Проведение (не реже 1 раза в квартал) заседаний Совета для рассмотрения запланированных вопросов и решения возникших проблем с приглашением ответственных лиц и специалистов.

3. Определение совместно с администрацией графика контроля питания родительскими комитетами классов.

4. Организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по увеличению охвата горячим питанием.

5. Проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди учащихся и родителей, рациональных основ питания, с привлечением к этой работе специалистов.

6. Проведение анкетирования среди учащихся и их родителей по изучению спроса на горячее питание, буфетную продукцию, рассмотрение и принятие их предложений по улучшению качества питания.

7. Организация наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни.

8. Проведение рейдовых проверок организации и качества питания детей.

9. Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, качество ведения документации.

10. Обеспечение контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил на всех этапах процесса организации питания учащихся.

11. Внесение предложений по развитию материальной базы столовой.

12. Заслушивание итогов работы ответственных за совершенствование процесса организации и качества питания учащихся и внесение предложений по поощрению за достижение высоких результатов.

VI. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.

1. Решения совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, учащиеся, родители (законные представители).

2. **Совет по питанию имеет право**:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в образовательной организации;
- предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации.

3. **Совет по питанию несет ответственность:**

- за соблюдение гарантий прав учащихся и их родителей (законных представителей);
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) учащихся через информационный стенд.

VII. Ведение документации

1. Совет по питанию ведет следующую документацию:

- план работы Совета на учебный год;
- протоколы заседаний Совета;
- **отчет о работе Совета с анализом состояния организации и качества питания** учащихся школы и предложениями по их улучшению;
- акты по проверке организации питания;
- графики по организации процесса питания и контроля за ними;
- мониторинг охвата питанием учащихся за месяц;
- **методические разработки, памятки и рекомендации для педагогов, учащихся и** родителей.