**План работы совета по питанию**

**«МКОУ Танусинская СОШ им. Ш. М. Шамхалова»**

**на 2023/2024 учебный год**

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| ***Организационно-аналитическая и информационная работа*** | | | |
| 1 | Планирование работы Совета по питанию, распределение обязанностей между членами Совета, утверждение режима питания и графиков дежурства | 30.08 | Члены совета по питанию |
| 2 | Изучение контингента учащихся и внесение предложений по обеспечению бесплатным питанием детей из малообеспеченных, многодетных, неблагополучных семей | 30.08<br>В течение года | Члены совета по питанию |
| 3 | Оформление информационных стендов | В течение года | Члены совета по питанию |
| 4 | Контроль за выполнением гигиенических требований к содержанию помещений, оборудования, инвентаря, посуды; соблюдением персоналом правил производственной санитарии, а также сроков годности (хранения) и условий хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья | Постоянно | Члены совета по питанию |
| 5 | Своевременное обновление рубрики «Организация питания» на сайте школы | Постоянно | Члены совета по питанию |
| 6 | Заседания совета по питанию | 1 раз в месяц | Ответственный по питанию |
| 7 | Изучение уровня сформированности культуры здорового питания у учащиеся | Май | Классные руководители |
| ***Сотрудничество с родителями учащихся*** | | | |
| 1 | Совместный контроль организации питания: наличие контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков | Постоянно | Ответственный по питанию |
| 2 | Выпуск бюллетеней для родителей о правилах здорового питания | 1 раз четверть | Ответственный по питанию |
| 3 | Включение в повестку дня классных | Сентябрь | Классные |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | родительских собраний вопроса «Рациональное питание и соблюдение режима дня – основы здоровья детей» | | руководители 1-4 классов |
| 4 | Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи» | Январь | Члены совета по питанию |
| ***Работа по пропаганде здорового питания, формирование культуры здорового питания учащихся*** | | | |
| 1 | Проведение тематических классных часов по вопросам формирования культуры здорового питания | В течение года | Классные руководители 1-4 классов |
| 2 | Изучение теоретических и практических основ правильного питания в рамках общеобразовательных предметов (биология, химия, человек и мир, ОБЖ и др.) | В течение года | Учителя-предметники |
| 3 | Организация и проведение Дней белорусской кухни | Ноябрь, март | Члены совета по питанию |
| 4 | Выставка литературы в школьной библиотеке «Витаминная азбука» | Февраль | Библиотекарь |
| ***Контроль за организацией питания*** | | | |
| 1 | Анализ работы по организации питания | 1 раз в полугодие | Ответственный по питанию |
| 2 | Проверка соблюдения личной гигиены | В течение года | Члены совета по питанию |
| 3 | Проверка санитарного состояния обеденного зала и пищеблока | В течение года | Члены совета по питанию |
| 4 | Контроль санитарного состояния водопроводных и канализационных сетей, исправной работы технологического и другого оборудования | В течение года | Заведующий хозяйством, члены совета по питанию |
| 5 | Проверка соответствия ежедневного меню примерному двухнедельному | Еженедельно | Члены совета по питанию |
| 6 | Проверка сроков реализации скоропортящихся продуктов, товарного соседства | Еженедельно | Члены совета по питанию |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | сетей, исправной работы технологического и другого оборудования | | члены совета по питанию |
| 5 | Проверка соответствия ежедневного меню примерному двухнедельному | Еженедельно | Члены совета по питанию |
| 6 | Проверка сроков реализации скоропортящихся продуктов, товарного соседства | Еженедельно | Члены совета по питанию |
| 7 | Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств | 2 раз в месяц | Заведующий хозяйством |
| 8 | Рейдовая проверка санитарного состояния пищеблока, работы бракеражной комиссии с заполнением чек-листов, анализом факторов риска и определением ККТ (контрольных критических точек) для постоянного контроля и принятия мер | 2 раза в месяц | Члены совета по питанию |
| 9 | Проверка графика дежурства учителей в столовой | Ежедневно | Заместитель директора по УВР |
| 10 | Контроль ведения документации по организации питания учащихся | 1 раз в месяц | Ответственный по питанию |
| ***Заседания совета по питанию*** | | | |
| 1 | Анализ работы совета по питанию за 2022/2023 учебный год<br>Избрание секретаря совета по питанию<br>Рассмотрение и утверждение плана работы совета по питанию на 2023/2024 учебный год<br>Организация бесплатного питания | Сентябрь | Директор<br>Ответственный по питанию |
| 2 | Заготовка овощей на зимний период, подготовка овощехранилища к закладке овощей на зиму<br>Организация и проведение оперативного контроля на пищеблоке | Октябрь | Ответственный по питанию<br>Кладовщик |
| 3 | Соблюдение сроков хранения продуктов | Ноябрь | Ответственный по |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Соблюдение поточности технологического процесса при приготовлении блюд.<br>Выполнение закладки продуктов и выхода готовых блюд | Февраль | Ответственный по питанию |
| 7 | Выполнение натуральных норм по овощам, сокам, фруктам | Март | Ответственный по питанию |
| 8 | Контроль за работой пищеблока (режим мытья посуды, наличие необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств) | Апрель | Ответственный по питанию<br>Члены СП |
| 9 | Контроль за качеством продуктов, условиями их хранения и сроками реализации | Май | Ответственный по питанию |
| 10 | Особенности организации питания в летний период<br>Выполнение санитарно - гигиенических требований работниками пищеблока и помощниками воспитателей | Июнь | Ответственный по питанию<br>Члены СП |
| 11 | Анализ выполнения натуральных и денежных норм за летний период<br>Отчёт о проделанной работе за 2023/2024 учебный год | Август | Директор<br>Ответственный по питанию<br>Члены СП |