*МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН*

*ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АМР «ХУНЗАХСКИЙ РАОЙН»*

*Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение*

*«Танусинская средняя общеобразовательная школа»*

*им.Ш.М.Шамхалова*

*Принята: Утверждена:*

*на заседании педагогического совета №1 директор МКОУ «Танусинская СОШ»*

*02.09.2024 г. им. Ш.М.Шамхалова*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Абдулкадиров*

 *02.09.2024 г.*

***ДОРОЖНАЯ КАРТА МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗВИТИЯ МКОУ «ТАНУСИНСКАЯ СОШ» ИМ. Ш.М.ШАМХАЛОВА В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ШКОЛА МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ»***

***НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД***

***ТАНУСИ 2025 г.***

***Разработчики:***

***Управленческая команда в состаев:***

Абдулкадирова М.М., директора школы;

Абулпазлуевой Х.Г., заместителя директора по УВР;

Сайпулаевой С.М., старшей вожатой;

Гитинова Х.М., руководителя Центра образования «Точка роста»;

Нуричуевой С.М., педагога – психолога;

Дибировой С.О., учителя математики.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Критерии** [единого](https://topuch.ru/bolonskij-process--zadachi-problemi-i-perspektivi/index.html)[образователь](https://topuch.ru/bolonskij-process--zadachi-problemi-i-perspektivi/index.html)[ного](https://topuch.ru/bolonskij-process--zadachi-problemi-i-perspektivi/index.html) [простран ства](https://topuch.ru/bolonskij-process--zadachi-problemi-i-perspektivi/index.html) | **Направления** | **Мероприятия** | **Ответственные.** | **Сроки** | **Инструменты мотивации школьной команды** |
| 1. | **Знание** | Рабочие программы по учебным предметам | Разработка программ | Учителя-предметники | До 30.08.2024 | Синхронизирован процессвведения обновленных ФГОС.Ознакомление с базойэлектронных конспектов уроков по обновленным ФГОС по всем учебным предметам, разработанной «АкадемиейМинпросвещения» |
|  |  | Единое календарно-тематическое планирование | Методические рекомендации по оформлению единогокалендарно-тематического планирования учебных предметов, курсов | Учителя-предметники | До 30.08.2024 | Снижение нагрузки на учителя. |
|  |  | Рабочие программы по внеурочной деятельности | Разработка рабочих программ | Учителя-предметники | До 30.08.2024 | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированыэффективные приемы и методыобучения на единой цифровой платформе. |
|  |  | Типовое положение по ВСОКО | Обновить систему ВСОКО на школьном уровне | Директор,зам.директора по УВР | 2023-2024 | Доведение до учителяметодических рекомендаций по реализации обновленныхФГОС. |
|  |  | Единые рекомендации по контрольным работам | Разработать единые рекомендации поконтрольным работам | Зам.директора по УВР. Руководители ШМО | 2024-2025 | Снижение нагрузки на учителя |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Единая линейка учебников | Приведение в соответствие единой линейки учебников | Библиотекарь,зам.директора по УВР | До 30.08.2024 | Снижение нагрузки на учителя |
|  |  | Методические рекомендации по созданию и функционированию | Методическая и консультационная поддержка | Библиотекарь | 2024-2025 | Снижение нагрузки на учителя |
|  |  | школьного библиотечного информационного центра | педагогических работников и родителей в области работы с информационными ресурсами, популяризации книги и чтения. |  |  |  |
| 2. | **Воспитание** | Рабочая программа воспитания | Разработка программы | Старшая вожатая | До 01.06.2024 | Более качественное выполнение воспитательной работы, удовлетворение от ее результатов.Эффективность работы. Материальное стимулирование за высокие показатели в работе. |
|  |  | Календарный план воспитательной работы | Разработка календарногоплана воспитательной работы | Старшая вожатая | До 01.06.2024 | Объявление благодарности Признание результатов работы |
|  |  | Программа [работы с](https://topuch.ru/raboti-s-roditelyami-roditeli-glavnie-vospitateli-rebenka/index.html) [родителями](https://topuch.ru/raboti-s-roditelyami-roditeli-glavnie-vospitateli-rebenka/index.html) | Разработка программы работы с родителями «Мы вместе».План мероприятийкорректировать ежегодно | Старшая вожатая,классные руководители | До 25.09.2024 | Признание результатов работы |
|  |  | Комплект государственной символики (флаг, герб) | со 2 сентября 2024 годаподнятие флага и исполнение гимна | Старшая вожатая | 2024 | Признание результатов работы |
|  |  | Общая концепция организации внутришкольного пространства | Разработка положения об организации внутришкольного пространства в МКОУ«Ободинская СОШ» | Директор, старшая вожатая | До 02.09.2024 | Объявление благодарности Сознание благоприятногообразовательного пространства в школе |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Уголки с государственной символикой в классных кабинетах | Оформить уголки«Государственная символика» во всех кабинетах | Заведующиекабинетами, классные руководители | 2024 | Признание результатов работы |
|  |  | Медиацентр (школьное ТВ, школьное радио, школьная газета) | Организовать выпускшкольной газеты и школьной радиоточки | Руководитель детской, подростковой организациишкольников | 2024-2025 | Признание результатов работы |
|  |  | Первичное отделение РДШ | Совершенствование работы первичного отделения РДШ | Старшая вожатая | 2024 | Воспитание гражданских чувств |
|  |  | Представительства детских и молодежных общественных объединений («Юнармия»,«Большая перемена» и др.) | Продолжить сотрудничество с детскими и молодежными общественнымиобъединениями | Старшая вожатая | 2023-2025 | Воспитание гражданских чувств |
|  |  | Совет обучающихся | Организовать [работу по](https://topuch.ru/zakonodatelenoe-obespechenie-deyatelenosti-organov-uchenichesk/index.html) [формированию ученического](https://topuch.ru/zakonodatelenoe-obespechenie-deyatelenosti-organov-uchenichesk/index.html) [самоуправления](https://topuch.ru/zakonodatelenoe-obespechenie-deyatelenosti-organov-uchenichesk/index.html)Утверждение состава Совета обучающихся, плана работыСовета обучающихся. | Старшая вожатая | 2024-2025 | Повышение престижа советов обучающихся в обществе. |
|  |  | Штаб воспитательной работы | Разработка положения о деятельности ШВР | Старшая вожатая | 2024-2025 | Всеобщее признание высоких результатов работы |
|  |  | Совет родителей | Разработка единых подходов к работе с родительскимсообществом | Старшая вожатая | 2024-2025 | Более качественное выполнение воспитательной работы, удовлетворение от еерезультатов |
|  |  | Повышение квалификации педагогических работников в сфере воспитания | Прохождение курсов повышения квалификации классных руководителей | Старшая вожатая,классные руководители | 2024-2025 | Повышение профессионализма. Совершенствование, Признание результатов работы детскимколлективом и родителями. Удовлетворение от результата работы. Положительнаяобратная связь.Материальное стимулированиеза высокие показатели работы |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Наличие комнаты/уголка«Большой перемены» | Организовать уголок «Большой перемены» | Старшая вожатая | 2024-2025 | Социализация учащихся. |
| **3.** | **Здоровье** | Единые подходы к организации и контролю горячего питания | Разработка и внедрение единых подходов к организации и контролю горячего питания.Приведение в соответствие нормативных документов. | Директор, завхоз,родительский комитет | 2024-2025 | Культура организации. Система общих для всего персонала организации ценностных ориентаций и норм. Повышение производительности, эффективности работы учителя Положительное влияние на здоровье, поведение и развитие личностиобучающихся. Психологически- |
| **4.** | **Профориента ция** | Календарь профориентационной работы | Использование региональных профориентационных сервисов и программ. Внестикорректировки в план профориентационной работы на 2024- 2025 учебный год. | Зам директора по УВР, Старшая вожатая | 2024-2025 | Заинтересованность в правильном выборе профессии детьми, высокий процент поступления детей в высшие и средне профессиональныеучебные заведения Внутриорганизационная мобильность |
|  |  | Включение в полномочия заместителя директора ведения комплексной работы по профориентационнойдеятельности ОУ | Издание приказов. | Зам директора по УВР, зам директора по ВР | 2024-2025 |  |
|  |  | Программа работы с родителями | Совершенствование форм взаимодействия школа – семья.Педагогическое сопровождение семьи(изучение, консультирование, оказание помощи в вопросах воспитания, просвещения и др.)Доработать приоритетные направления программы | Старшаявожатая,Классные руководители, педагог- психолог | 2024-2025 | Признание результатов работы. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Использованиепрофориентационных серверов и программ |  | Классныеруководители, педагог- психолог | 2024-2025 |  |
|  |  | Профориентационные блоки, внедренные в учебные предметы, тематические классные часы |  | Классные руководители, педагог- психолог | 2024-2025 | Система участия. Участие работников в получении результата, работа на профориентацию, имидж школы. |
|  |  | Организация профориентационного урока на платформе проекта «Билет в будущее» |  | Педагог-психолог |  |  |
| **5.** | **Творчество** | Реализация [дополнительных](https://topuch.ru/sbornik-dopolnitelenih-obsheobrazovatelenih-obsherazvivayushih/index.html) | Участие в конкурсах, | Педагоги | 2024-2025 | Реализация учителя себя через |
|  |  | [общеобразовательных](https://topuch.ru/sbornik-dopolnitelenih-obsheobrazovatelenih-obsherazvivayushih/index.html) [программ](https://topuch.ru/sbornik-dopolnitelenih-obsheobrazovatelenih-obsherazvivayushih/index.html) | олимпиадахПривлечение педагогов дополнительного образования в рамках внешнего совмещения для реализации дополнительныхобщеобразовательных программ | дополнительного образования |  | свое творчество и творчество своих учеников. Призовыеместа детей в творческих олимпиадах, конкурсах и соревнованиях. Признание коллективом иобщественностью высокой результативности работы.Материальное стимулированиеза высокие показ |
|  |  | Участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах,конференциях | Увеличение количества обучающихся | Координатор по работе с ОДУчителя-предметники |  | Обеспечение условий для высокого уровня подготовки обучающихся к участию на муниципальном этапевсероссийских конкурсов, фестивалей, олимпиад; к участию в научно-практических конференциях |
|  |  | Наличие объединений(школьный театр, школьный музей, школьный спортклуб и др.) | Создание школьного театра | Старшая вожатая | 2024-2025 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Летний лагерь (тематические смены), в том числе участие в каникулярных и профориентационных сменах | Весенние, осенние, летние тематические смены пришкольного оздоровительного лагеря | Старшая вожатая,классные руководители | 2024-2025 | Положительное влияние на здоровье |
|  |  | Школа полного дня:внеурочная деятельность и дополнительное образование | Внедрение школы полного дня.Расширение реализации рабочих программ по внеурочной деятельностиРазработать модель «Школыполного дня» | Директор | 2024-2025 | Удовлетворенность родителей |
| 6 | **Образователь ная среда** | Использование ФГИС «Моя школа» | Использование ФГИС «Моя школа» | Администрация школы, педагогическийколлектив | 2023-2024 | Система участия. Участие работников в получении результата |
|  |  | Предоставление доступа кверифицированному цифровому образовательному контенту, интернет для | Организовать доступ к оцифрованным учебникам, [доступ к](https://topuch.ru/uchenie-biologi-aristotele-stagirit/index.html) [дополнительной](https://topuch.ru/uchenie-biologi-aristotele-stagirit/index.html) [литературе,](https://topuch.ru/uchenie-biologi-aristotele-stagirit/index.html) | Директор,библиотекарь | 2024-2025 | Система участия. Участие работников в получении результата |
|  |  | школьников | электронным библиотекам |  |  |  |
|  |  | Эксплуатация информационной системы управления образовательной организацией | Продолжить работу по внедрению информационной системы управления ОО | Технический специалист | 2024-2025 | Система участия. Участие работников в получении результата |
|  |  | Подключение образовательной организации к высокоскоростному интернету с контент-фильтрацией |  | Директор | сентябрь 2024 |  |
|  |  | Государственно-общественное управление | В стадии разработки | Директор,Управляющий совет школы | 2024-2025 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Учитель. Школьная команда** | Единое штатное расписание | Разработка штатного расписанияРеализация методическихрекомендаций по внедрению единого штатного расписания | Директор, замдиректора по УВР | 2024-2025 |  |
|  |  | Развитие школьных команд | Сплочение школьной команды | Методический совет школы | 2024-2025 | Совершенствованиеблагоприятного микроклимата в школе |
|  |  | Методическое сопровождение педагогического состава | Организация методического сопровожденияпедагогического состава | Зам директора по УВР, [методический](https://topuch.ru/sankt-peterburg-2022-pravitelestvo-sankt-peterburga-komitet-po/index.html) [совет](https://topuch.ru/sankt-peterburg-2022-pravitelestvo-sankt-peterburga-komitet-po/index.html)[школы](https://topuch.ru/sankt-peterburg-2022-pravitelestvo-sankt-peterburga-komitet-po/index.html) | Постоянно | Благоприятная психологическая атмосфера |
|  |  | Повышение квалификации | Составление (коррекция) плана работы по развитию и повышению квалификации | Зам директора по УВР, методический советшколы | Постоянно | Повышение уровняпрофессиональной подготовки.Повышение материального стимулирования |
|  |  | Развитие системы наставничества | Разработка системы наставничества | Зам директора по УВР, методический советшколы | 2024-2025 | Мотивация и адаптация молодых специалистов. |
| **8.** | **Школьный климат** | Наличие ЛНА (локального нормативного акта) по организацииПсихолого -педагогического сопровождения участников образовательных отношений | Наличие локальныхнормативных актов по организациипсихологопедагогического сопровождения участниковобразовательных отношений. Организация службы медиации | Директор, - | 2024-2025 | Единая ориентация в восприятии организации как внутри нее, так и вовне. Чувство принадлежности к организации |
|  |  | Реализация деятельности педагога-психолога и социального педагога в соответствии спрофессиональнымистандартами | Реализация программ психолого-педагогической поддержки | Педагог-психолог | 2024-2025 | Благоприятная психологическая атмосфера |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Создание условий сопровожденияпсихологическими службами в соответствии с Методическимирекомендациями | Реализация Методических рекомендаций | Педагог-психолог | 2024-2025 | Благоприятная психологическая атмосфера |
|  |  | Организация сопровождения в соответствии с Концепцией развития психологическойслужбы |  | Педагог-психолог | 2024-2025 | Благоприятная психологическая атмосфера |
|  |  | Проведение социально- психологического тестирования обучающихся (профилактика незаконного потреблениянаркотических и психотропных средств) | Проведение социально-психологического тестирования обучающихся средств и психотропных веществ | Педагог-психолог | 2024-2025 | Обеспечено регулярное проведение социально-психологического тестирования обучающихся,направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотическихсредств и психотропныхвеществ |
|  |  | Наличие в организации социального педагога | Работа в соответствии с Планом |  | 2024-2025 |  |
|  |  | Наличие психологической службы | Работа в соответствии с Планом |  | 2024-2025 |  |
|  |  | Наличие педагога-психолога | Работа в соответствии с Планом | Директор | 2024-2025 |  |
|  |  | Наличие автоматизированного рабочего места педагога - психолога исоциального педагога | Обеспечено наличие | Директор | 2024-2025 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Повышение квалификации штатных педагогов -психологов[,](https://topuch.ru/metodicheskie-rekomendacii-dlya-pedagogov-psihologov-i-sociale/index.html)  | Согласно графика | Старшая вожатая | 2024-2025 | Система участия. Понимание и признание целей деятельности организации. Ориентация наперспективу |
|  |  | Антибуллинговые программы | Антибуллинговая программа | Педагог-психолог  | 2024-2025 | Единая ориентация в восприятии организации как внутри нее, так и вовне. |
|  |  | Креативное пространство (разгрузка, игры, общение) | Разработать Положение о конкурсе проектирования школьных пространств | Педагог-психолог  | 2024-2025 |  |