*МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН*

*ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АМР «ХУНЗАХСКИЙ РАОЙН»*

*Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение*

*«Танусинская средняя общеобразовательная школа»*

*им.Ш.М.Шамхалова*

*Принята: Утверждена:*

*на заседании педагогического совета №1 директор МКОУ «Танусинская СОШ»*

*02.09.2024 г. им. Ш.М.Шамхалова*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Абдулкадиров*

*02.09.2024 г.*

***ДОРОЖНАЯ КАРТА МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗВИТИЯ МКОУ «ТАНУСИНСКАЯ СОШ» ИМ. Ш.М.ШАМХАЛОВА В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ШКОЛА МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ»***

***НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД***

***ТАНУСИ 2025 г.***

***Разработчики:***

***Управленческая команда в состаев:***

Абдулкадирова М.М., директора школы;

Абулпазлуевой Х.Г., заместителя директора по УВР;

Сайпулаевой С.М., старшей вожатой;

Гитинова Х.М., руководителя Центра образования «Точка роста»;

Нуричуевой С.М., педагога – психолога;

Дибировой С.О., учителя математики.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Критерии** [единого](https://topuch.ru/bolonskij-process--zadachi-problemi-i-perspektivi/index.html)[образователь](https://topuch.ru/bolonskij-process--zadachi-problemi-i-perspektivi/index.html)[ного](https://topuch.ru/bolonskij-process--zadachi-problemi-i-perspektivi/index.html) [простран ства](https://topuch.ru/bolonskij-process--zadachi-problemi-i-perspektivi/index.html) | **Направления** | **Мероприятия** | **Ответственные.** | **Сроки** | **Инструменты мотивации школьной команды** |
| 1. | **Знание** | Рабочие программы по учебным предметам | Разработка программ | Учителя-предметники | До 30.08.2024 | Синхронизирован процесс  введения обновленных ФГОС.  Ознакомление с базой  электронных конспектов уроков по обновленным ФГОС по всем учебным предметам, разработанной «Академией  Минпросвещения» |
|  |  | Единое календарно-  тематическое планирование | Методические рекомендации по оформлению единого  календарно-тематического планирования учебных предметов, курсов | Учителя-предметники | До 30.08.2024 | Снижение нагрузки на учителя. |
|  |  | Рабочие программы по внеурочной деятельности | Разработка рабочих программ | Учителя-предметники | До 30.08.2024 | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы  эффективные приемы и методы  обучения на единой цифровой платформе. |
|  |  | Типовое положение по ВСОКО | Обновить систему ВСОКО на школьном уровне | Директор,  зам.директора по УВР | 2023-2024 | Доведение до учителя  методических рекомендаций по реализации обновленных  ФГОС. |
|  |  | Единые рекомендации по контрольным работам | Разработать единые рекомендации по  контрольным работам | Зам.директора по УВР  . Руководители ШМО | 2024-2025 | Снижение нагрузки на учителя |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Единая линейка учебников | Приведение в соответствие единой линейки учебников | Библиотекарь,  зам.директора по УВР | До 30.08.2024 | Снижение нагрузки на учителя |
|  |  | Методические рекомендации по созданию и функционированию | Методическая и консультационная поддержка | Библиотекарь | 2024-2025 | Снижение нагрузки на учителя |
|  |  | школьного библиотечного информационного центра | педагогических работников и родителей в области работы с информационными ресурсами, популяризации книги и чтения. |  |  |  |
| 2. | **Воспитание** | Рабочая программа воспитания | Разработка программы | Старшая вожатая | До 01.06.2024 | Более качественное выполнение воспитательной работы, удовлетворение от ее результатов.  Эффективность работы. Материальное стимулирование за высокие показатели в работе. |
|  |  | Календарный план воспитательной работы | Разработка календарного  плана воспитательной работы | Старшая вожатая | До 01.06.2024 | Объявление благодарности Признание результатов работы |
|  |  | Программа [работы с](https://topuch.ru/raboti-s-roditelyami-roditeli-glavnie-vospitateli-rebenka/index.html) [родителями](https://topuch.ru/raboti-s-roditelyami-roditeli-glavnie-vospitateli-rebenka/index.html) | Разработка программы работы с родителями «Мы вместе».  План мероприятий  корректировать ежегодно | Старшая вожатая,  классные руководители | До 25.09.  2024 | Признание результатов работы |
|  |  | Комплект государственной символики (флаг, герб) | со 2 сентября 2024 года  поднятие флага и исполнение гимна | Старшая вожатая | 2024 | Признание результатов работы |
|  |  | Общая концепция организации внутришкольного пространства | Разработка положения об организации внутришкольного пространства в МКОУ  «Ободинская СОШ» | Директор, старшая вожатая | До 02.09.2024 | Объявление благодарности Сознание благоприятного  образовательного пространства в школе |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Уголки с государственной символикой в классных кабинетах | Оформить уголки  «Государственная символика» во всех кабинетах | Заведующие  кабинетами, классные руководители | 2024 | Признание результатов работы |
|  |  | Медиацентр (школьное ТВ, школьное радио, школьная газета) | Организовать выпуск  школьной газеты и школьной радиоточки | Руководитель детской, подростковой организации  школьников | 2024-2025 | Признание результатов работы |
|  |  | Первичное отделение РДШ | Совершенствование работы первичного отделения РДШ | Старшая вожатая | 2024 | Воспитание гражданских чувств |
|  |  | Представительства детских и молодежных общественных объединений («Юнармия»,  «Большая перемена» и др.) | Продолжить сотрудничество с детскими и молодежными общественными  объединениями | Старшая вожатая | 2023-2025 | Воспитание гражданских чувств |
|  |  | Совет обучающихся | Организовать [работу по](https://topuch.ru/zakonodatelenoe-obespechenie-deyatelenosti-organov-uchenichesk/index.html) [формированию ученического](https://topuch.ru/zakonodatelenoe-obespechenie-deyatelenosti-organov-uchenichesk/index.html) [самоуправления](https://topuch.ru/zakonodatelenoe-obespechenie-deyatelenosti-organov-uchenichesk/index.html)  Утверждение состава Совета обучающихся, плана работы  Совета обучающихся. | Старшая вожатая | 2024-2025 | Повышение престижа советов обучающихся в обществе. |
|  |  | Штаб воспитательной работы | Разработка положения о деятельности ШВР | Старшая вожатая | 2024-2025 | Всеобщее признание высоких результатов работы |
|  |  | Совет родителей | Разработка единых подходов к работе с родительским  сообществом | Старшая вожатая | 2024-2025 | Более качественное выполнение воспитательной работы, удовлетворение от ее  результатов |
|  |  | Повышение квалификации педагогических работников в сфере воспитания | Прохождение курсов повышения квалификации классных руководителей | Старшая вожатая,  классные руководители | 2024-2025 | Повышение профессионализма. Совершенствование, Признание результатов работы детским  коллективом и родителями. Удовлетворение от результата работы. Положительная  обратная связь.  Материальное стимулирование  за высокие показатели работы |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Наличие комнаты/уголка  «Большой перемены» | Организовать уголок «Большой перемены» | Старшая вожатая | 2024-2025 | Социализация учащихся. |
| **3.** | **Здоровье** | Единые подходы к организации и контролю горячего питания | Разработка и внедрение единых подходов к организации и контролю горячего питания.  Приведение в соответствие нормативных документов. | Директор, завхоз,  родительский комитет | 2024-2025 | Культура организации. Система общих для всего персонала организации ценностных ориентаций и норм. Повышение производительности, эффективности работы учителя Положительное влияние на здоровье, поведение и развитие личности  обучающихся. Психологически- |
| **4.** | **Профориента ция** | Календарь профориентационной работы | Использование региональных профориентационных сервисов и программ. Внести  корректировки в план профориентационной работы на 2024- 2025 учебный год. | Зам директора по УВР, Старшая вожатая | 2024-2025 | Заинтересованность в правильном выборе профессии детьми, высокий процент поступления детей в высшие и средне профессиональные  учебные заведения Внутриорганизационная мобильность |
|  |  | Включение в полномочия заместителя директора ведения комплексной работы по профориентационной  деятельности ОУ | Издание приказов. | Зам директора по УВР, зам директора по ВР | 2024-2025 |  |
|  |  | Программа работы с родителями | Совершенствование форм взаимодействия школа – семья.  Педагогическое сопровождение семьи  (изучение, консультирование, оказание помощи в вопросах воспитания, просвещения и др.)  Доработать приоритетные направления программы | Старшая  вожатая,Классные руководители, педагог- психолог | 2024-2025 | Признание результатов работы. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Использование  профориентационных серверов и программ |  | Классные  руководители, педагог- психолог | 2024-2025 |  |
|  |  | Профориентационные блоки, внедренные в учебные предметы, тематические классные часы |  | Классные руководители, педагог- психолог | 2024-2025 | Система участия. Участие работников в получении результата, работа на профориентацию, имидж школы. |
|  |  | Организация профориентационного урока на платформе проекта «Билет в будущее» |  | Педагог-психолог |  |  |
| **5.** | **Творчество** | Реализация [дополнительных](https://topuch.ru/sbornik-dopolnitelenih-obsheobrazovatelenih-obsherazvivayushih/index.html) | Участие в конкурсах, | Педагоги | 2024-2025 | Реализация учителя себя через |
|  |  | [общеобразовательных](https://topuch.ru/sbornik-dopolnitelenih-obsheobrazovatelenih-obsherazvivayushih/index.html) [программ](https://topuch.ru/sbornik-dopolnitelenih-obsheobrazovatelenih-obsherazvivayushih/index.html) | олимпиадах  Привлечение педагогов дополнительного образования в рамках внешнего совмещения для реализации дополнительных  общеобразовательных программ | дополнительного образования |  | свое творчество и творчество своих учеников. Призовые  места детей в творческих олимпиадах, конкурсах и соревнованиях. Признание коллективом и  общественностью высокой результативности работы.  Материальное стимулирование  за высокие показ |
|  |  | Участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах,  конференциях | Увеличение количества обучающихся | Координатор по работе с ОД  Учителя-предметники |  | Обеспечение условий для высокого уровня подготовки обучающихся к участию на муниципальном этапе  всероссийских конкурсов, фестивалей, олимпиад; к участию в научно-практических конференциях |
|  |  | Наличие объединений  (школьный театр, школьный музей, школьный спортклуб и др.) | Создание школьного театра | Старшая вожатая | 2024-2025 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Летний лагерь (тематические смены), в том числе участие в каникулярных и профориентационных сменах | Весенние, осенние, летние тематические смены пришкольного оздоровительного лагеря | Старшая вожатая,классные руководители | 2024-2025 | Положительное влияние на здоровье |
|  |  | Школа полного дня:  внеурочная деятельность и дополнительное образование | Внедрение школы полного дня.  Расширение реализации рабочих программ по внеурочной деятельности  Разработать модель «Школы  полного дня» | Директор | 2024-2025 | Удовлетворенность родителей |
| 6 | **Образователь ная среда** | Использование ФГИС «Моя школа» | Использование ФГИС «Моя школа» | Администрация школы, педагогический  коллектив | 2023-2024 | Система участия. Участие работников в получении результата |
|  |  | Предоставление доступа к  верифицированному цифровому образовательному контенту, интернет для | Организовать доступ к оцифрованным учебникам, [доступ к](https://topuch.ru/uchenie-biologi-aristotele-stagirit/index.html) [дополнительной](https://topuch.ru/uchenie-biologi-aristotele-stagirit/index.html) [литературе,](https://topuch.ru/uchenie-biologi-aristotele-stagirit/index.html) | Директор,  библиотекарь | 2024-2025 | Система участия. Участие работников в получении результата |
|  |  | школьников | электронным библиотекам |  |  |  |
|  |  | Эксплуатация информационной системы управления образовательной организацией | Продолжить работу по внедрению информационной системы управления ОО | Технический специалист | 2024-2025 | Система участия. Участие работников в получении результата |
|  |  | Подключение образовательной организации к высокоскоростному интернету с контент-фильтрацией |  | Директор | сентябрь 2024 |  |
|  |  | Государственно-общественное управление | В стадии разработки | Директор,  Управляющий совет школы | 2024-2025 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Учитель. Школьная команда** | Единое штатное расписание | Разработка штатного расписания  Реализация методических  рекомендаций по внедрению единого штатного расписания | Директор, зам  директора по УВР | 2024-2025 |  |
|  |  | Развитие школьных команд | Сплочение школьной команды | Методический совет школы | 2024-2025 | Совершенствование  благоприятного микроклимата в школе |
|  |  | Методическое сопровождение педагогического состава | Организация методического сопровождения  педагогического состава | Зам директора по УВР, [методический](https://topuch.ru/sankt-peterburg-2022-pravitelestvo-sankt-peterburga-komitet-po/index.html) [совет](https://topuch.ru/sankt-peterburg-2022-pravitelestvo-sankt-peterburga-komitet-po/index.html)  [школы](https://topuch.ru/sankt-peterburg-2022-pravitelestvo-sankt-peterburga-komitet-po/index.html) | Постоянно | Благоприятная психологическая атмосфера |
|  |  | Повышение квалификации | Составление (коррекция) плана работы по развитию и повышению квалификации | Зам директора по УВР, методический совет  школы | Постоянно | Повышение уровня  профессиональной подготовки.  Повышение материального стимулирования |
|  |  | Развитие системы наставничества | Разработка системы наставничества | Зам директора по УВР, методический совет  школы | 2024-2025 | Мотивация и адаптация молодых специалистов. |
| **8.** | **Школьный климат** | Наличие ЛНА (локального нормативного акта) по организации  Психолого -педагогического сопровождения участников образовательных отношений | Наличие локальных  нормативных актов по организации  психологопедагогического сопровождения участников  образовательных отношений. Организация службы медиации | Директор, - | 2024-2025 | Единая ориентация в восприятии организации как внутри нее, так и вовне. Чувство принадлежности к организации |
|  |  | Реализация деятельности педагога-психолога и социального педагога в соответствии с  профессиональными  стандартами | Реализация программ психолого-педагогической поддержки | Педагог-психолог | 2024-2025 | Благоприятная психологическая атмосфера |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Создание условий сопровождения  психологическими службами в соответствии с Методическими  рекомендациями | Реализация Методических рекомендаций | Педагог-психолог | 2024-2025 | Благоприятная психологическая атмосфера |
|  |  | Организация сопровождения в соответствии с Концепцией развития психологической  службы |  | Педагог-психолог | 2024-2025 | Благоприятная психологическая атмосфера |
|  |  | Проведение социально- психологического тестирования обучающихся (профилактика незаконного потребления  наркотических и психотропных средств) | Проведение социально-психологического тестирования обучающихся средств и психотропных веществ | Педагог-психолог | 2024-2025 | Обеспечено регулярное проведение социально-психологического тестирования обучающихся,  направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических  средств и психотропных  веществ |
|  |  | Наличие в организации социального педагога | Работа в соответствии с Планом |  | 2024-2025 |  |
|  |  | Наличие психологической службы | Работа в соответствии с Планом |  | 2024-2025 |  |
|  |  | Наличие педагога-психолога | Работа в соответствии с Планом | Директор | 2024-2025 |  |
|  |  | Наличие автоматизированного рабочего места педагога - психолога и  социального педагога | Обеспечено наличие | Директор | 2024-2025 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Повышение квалификации штатных педагогов -психологов[,](https://topuch.ru/metodicheskie-rekomendacii-dlya-pedagogov-psihologov-i-sociale/index.html) | Согласно графика | Старшая вожатая | 2024-2025 | Система участия. Понимание и признание целей деятельности организации. Ориентация на  перспективу |
|  |  | Антибуллинговые программы | Антибуллинговая программа | Педагог-психолог | 2024-2025 | Единая ориентация в восприятии организации как внутри нее, так и вовне. |
|  |  | Креативное пространство (разгрузка, игры, общение) | Разработать Положение о конкурсе проектирования школьных пространств | Педагог-психолог | 2024-2025 |  |